

Bei der Hansestadt Salzwedel ist in der Stadt- und Kreisbibliothek Salzwedel zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

Bibliothekar*in (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Leitungs- und Organisationsaufgaben für den Bereich der Kinder- und Jugendbibliothek
- Organisation und Betreuung von Gruppenführungen/ Bibliothekseinführungen und medienpädagogischen Angeboten
- Durchführung zielgruppenorientierter Veranstaltungen und Leseförderung im Bereich der KiTas und Grundschulen
- Zusammenstellung von Medienpaketen für Schulen, Kindertagesstätten oder anderen Institutionen
- kundenorientierter Bestandsaufbau, u.a. Analyse der Nutzung und des Bedarfs, Sichtung des Medienmarkts, Auswahl und Aufbereitung der Angebote
- Lektoratstätigkeit
- bibliografische Erfassung neuer Medien
- bibliothekarischer Benutzungsdienst, Ausleihe, Auskunfts- und Informationsvermittlung
- Vertretung der Bibliotheksleitung

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihr persönliches Profil:

- Abschluss als Dipl. Bibliothekar*in (m/w/d), Bachelorgrad oder gleichwertiger Abschluss eines abgeschlossenen Hochschulstudiums in der Studienfachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften, Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen aus dem Bibliothekswesen oder Abschluss als Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
- organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Informationstechnologien
- Freude am Umgang mit Bibliotheksnutzern, sicheres und gewandtes Auftreten
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Allgemeines zur Stelle:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Teilzeit mit 35 Stunden/Woche im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- ein großes, vielseitiges und interessantes Aufgabenspektrum
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen)
- bei Bedarf: Unterstützung bei der Suche nach einem geeigneten Kindertagesstättenplatz

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **14. Februar 2023** an die

**Hansestadt Salzwedel
Die Bürgermeisterin
An der Mönchskirche 5
29410 Hansestadt Salzwedel**

Nähere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilen Frau Meitzner unter der Telefonnummer 03901/65111 oder Frau Lüder unter der Telefonnummer 03901/65113.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.